



Vrijwilligersbeleid TOP
Versie 2020

Inhoud

1.	Inleiding, definitie en visie.....	3
1.1	Definitie “Vrijwilliger”	3
1.2	Visie rondom onze vrijwilligers	3
1.3	Doel van het vrijwilligersbeleid	3
2.	Vraag om vrijwilligers.....	4
2.1	Vacatures	4
3.	Aanbod van vrijwilligers en recruitment	4
3.1	Aanmelden vrijwilligers.....	4
3.2	Werving.....	5
4.	Huidige vrijwilligers	6
4.1	Gedragsregels voor vrijwilliger.....	6
4.2	Waardering	6
4.3	Training en opleiding.....	6
4.4	Continuïteit sleutelposities	7
4.5	Informatie voor de vrijwilligers	7
5	Verplichte taken	7
6	Beëindigen vrijwilligerstaken	8
7	Klachten en ideeën.....	8

1. Inleiding, definitie en visie

TOP is een bruisende vereniging, die niet kan bestaan zonder vrijwilligers. Deze vrijwilligers zetten zich belangeloos in voor de club. Het vrijwilligersbeleid is een vastlegging van de ideeën en afspraken rond onze vrijwilligers en een communicatiemiddel naar vrijwilligers waarin omschreven wordt, wat er verwacht wordt van een vrijwilliger en wat de vrijwilliger van TOP kan verwachten. Dit beleid zal periodiek worden geëvalueerd, geactualiseerd en opnieuw worden vastgesteld door de vrijwilligerscommissie en het bestuur. TOP wil zich meer en meer als succesvolle vereniging presenteren waarin het vele vrijwilligerswerk gewaardeerd wordt en zelfs de spil vormt waarom het sportieve succes is gebouwd.

1.1 Definitie “Vrijwilliger”

Voor TOP is een vrijwilliger iemand, die een taak heeft vanuit het bestuur of een commissie bij TOP (als bestuurder, voorzitter of uitvoerder). Dit kan een taak zijn die één keer in het jaar voorkomt (bijvoorbeeld bij een toernooi dat éénmaal per jaar plaatsvindt), maar ook met een (veel) hogere frequentie (bijvoorbeeld als bestuurslid van de vereniging). En het is iemand die zich belangeloos inzet voor de vereniging. Dat kan sport gerelateerd zijn, maar ook niet sport-gerelateerd.

Onze vrijwilliger is iedereen die zich verbonden voelt met de vereniging en zich belangeloos inzet voor de club.

1.2 Visie rondom onze vrijwilligers

TOP heeft als club een visie over vrijwilligers. Dit bestaat uit verschillende elementen:

- *TOP kan niet bestaan zonder haar vrijwilligers. TOP wil haar vrijwilligers koesteren en is dankbaar voor elke taak die vrijwillig wordt uitgevoerd;*
- *TOP verwacht dat leden en ouders waar mogelijk een passende bijdrage leveren als vrijwilliger van TOP;*
- *TOP vindt haar vrijwilligers allemaal belangrijk;*
- *Iedere vrijwilliger valt onder het bestuur of een commissie van TOP;*
- *TOP vindt het belangrijk haar vrijwilligers af en toe te belonen;*
- *Vrijwillig is niet vrijblijvend. Gemaakte afspraken zullen moeten worden nageleefd. TOP verwacht dat de taken gedaan worden met een verantwoordelijkheidsgevoel. Als een vrijwilliger bijvoorbeeld niet kan komen, wordt verwacht dat hij zich tijdig afmeldt;*
- *Vele handen maken licht werk!*

Bij TOP bestaan er diverse commissies waarin de vrijwilligers zijn georganiseerd, zoals: kantinecommissie, tenniscommissie, technische commissies, TOPkamp, cetera. Elke commissie heeft een voorzitter die aanspreekpunt is en verantwoording aflegt naar het bestuur (zie voor actuele invulling van de commissies de website: www.kvtop.nl).

1.3 Doel van het vrijwilligersbeleid

Doel van het vrijwilligersbeleid is: “Het structureel binden van voldoende vrijwilligers aan onze vereniging waarmee alle taken binnen de vereniging uitgeoefend kunnen worden en het optimaal inzetten van vrijwilligers”.

1. Binden aan de vereniging doet TOP door, gezamenlijk met de commissievoorzitters en het bestuur het:
 - a. Motiveren van vrijwilligers.
 - b. Enthousiasmeren van vrijwilligers.
 - c. Waardering geven aan de vrijwilligers.
2. Inzetten van vrijwilligers dat doet TOP door:
 - a. Behoeftte aan vrijwilligers in kaart brengen (vraag).
 - b. Potentie aan vrijwilligers in kaart brengen (aanbod).
 - c. In de commissie de vraag en aanbod bij elkaar brengen.
3. Optimaal
 - a. Juiste kennis en ervaring op de juiste plekken inzetten.
4. Structureel
 - a. Het actueel houden van het vrijwilligersbeleid.

Binnen TOP is er een vrijwilligerscommissie actief welke verantwoordelijk is voor het uitvoeren van het vrijwilligersbeleid.

De vrijwilligerscommissie is een commissie, direct onder het bestuur, die ondersteunend is aan de overige commissie(voorzitter)s. De primaire verantwoordelijkheid van het “aannemen” van nieuwe mensen ligt bij de commissies zelf.

Naast het ondersteunen heeft de vrijwilligerscommissie mogelijkheden om zelfstandig zaken te organiseren ter ondersteuning van bovenstaande doelstelling. Het bestuur ondersteunt initiatieven van de vrijwilligerscommissie door waar mogelijk geld en andere ondersteuning te bieden.

2. Vraag om vrijwilligers

2.1 Vacatures

Om gericht te kunnen werven is het van belang dat er inzicht is in de vacatures en verborgen vacatures. Verborgen vacatures zijn taken die mensen nu wel oppakken, maar eigenlijk te veel vinden (te veel taken bij één persoon) of taken die eigenlijk opgepakt moeten worden, maar waar nu geen aandacht aan wordt geschonken.

Jaarlijks doet de vrijwilligerscommissie aan het einde van het korfbalseizoen een inventarisatie bij de commissievoorzitters. Mocht er een wijziging zijn, dan communiceren voorzitters of bestuur dit naar de commissie via de mail vrijwilligers@kvtop.nl. Het streven is om het overzicht van vacatures bij de commissies zo actueel mogelijk te houden. Het is de taak van de vrijwilligerscommissie om de vacaturebank op de site up to date te houden.

3. Aanbod van vrijwilligers en recruitment

3.1 Aanmelden vrijwilligers

TOP is voortdurend op zoek naar vrijwilligers zoals trainers, coaches, scheidsrechters,

klokkers, jury leden, commissieleden, bar- en keukenmedewerkers, maar ook naar vrijwilligers voor beschikbaar gekomen bestuursfuncties.

Een nieuwe vrijwilliger kan zich aanmelden bij de vrijwilligerscoördinatoren via vrijwilligers@kvtop.nl. Tevens wordt bij nieuwe leden geïnventariseerd of zij of ouders/verzorgers de club willen helpen via het aanmeldformulier. De vrijwilligerscoördinator samen met degene die zich aanmeldt gaan kijken waar de competenties en interesses liggen en waar diegene zich het beste kan inzetten. Ook kan iemand zich direct aanmelden bij een commissie, via de commissievoorzitters. De commissievoorzitter houdt bij, wie er binnen de eigen commissie actief is. Er is vooralsnog voor gekozen om geen centraal vrijwilligersbestand aan te leggen.

3.2 Werving

Vrijwilligers gaan zich vaak inzetten, omdat ze gevraagd worden door commissievoorzitters, of vrienden/ kennissen. Er is sprake van een gerichte benadering voor een vacature bij TOP, door iemand die ze kennen en zo in het vrijwilligerswerk rollen. Het werven van vrijwilligers is de verantwoordelijkheid van alle leden van TOP. “Als iedereen één iemand enthousiast krijgt, dan hebben we nooit meer een vrijwilligers te kort” sprak de voorzitter in 2017.

Helaas blijkt dit niet genoeg om de open vacatures op te vullen.

Er worden verschillende activiteiten ontplooid om nieuwe vrijwilligers te werven. Bijvoorbeeld:

1. De vrijwilligerscommissie heeft contact met de contactouders, via de contactouderavond. Waarbij de contactouders wordt verzocht om ouders van het team waarin hun kind speelt, te enthousiasmeren voor vrijwilligerswerk bij de vereniging. Ook kan er via de app of mail een beroep worden gedaan op de contactouders.
2. Tijdens de informatieavond voor ouders van nieuwe leden, die jaarlijks georganiseerd wordt door de technische commissie jeugd wordt ook informatie gegeven over het doen van vrijwilligerswerk voor TOP.
3. Door het uitvoeren van een enquête (bijv. 2017-2018 onder de ouders), of het aanspreken van ouders van jeugdleden of senioren die korfballen bij TOP op het veld of in de zaal, of een belavond onder de leden van TOP worden mensen enthousiast gemaakt voor vrijwilligerswerk bij TOP.
4. De vrijwilligerscommissie staat open voor nieuwe ideeën en initiatieven binnen de vereniging om vrijwilligers te werven. Bijvoorbeeld een actie onder de spelende leden (vanaf bepaalde minimumleeftijd) om ook hen te vragen of ze (extra) vrijwilligers taken willen oppakken.

Uit onderzoek in 2018 binnen TOP is gebleken, dat beleid ontbrak om structureel jongere vrijwilligers aan te trekken. Dit wordt meegenomen bij het bedenken van nieuwe acties en/of beleid.

4. Huidige vrijwilligers

4.1 Gedragsregels voor vrijwilliger

De zorg voor een veilige omgeving is voor TOP essentieel. TOP wil een situatie scheppen waarin kinderen/sporters kunnen groeien en bloeien.

We verwachten dat vrijwilligers binnen TOP zich houden aan de gedragsregels. Voor alle leden en vrijwilligers geldt het huishoudelijk reglement.

Voor trainers, coaches en begeleiders gelden de gedragsregels zoals deze zijn opgesteld door het NOC/NSF. Zie hiervoor de website: (<https://www.kvtop.nl/index.php/club/communicatie/uit-het-bestuur/4890-gedragsregels-trainers-coaches-begeleiders>).

Daarnaast vraagt TOP voor vrijwilligers die zich met de jeugd bezig houden een “Verklaring omtrent het gedrag” (VOG) aan.

4.2 Waardering

Als vereniging is TOP blij met eenieder die zich belangeloos inzet voor de club. De dankbaarheid is groot en die waardering spreken we ook uit.

We willen onze vrijwilligers gelijkwaardig belonen. Tijdens het seizoen 2019-2020 heeft TOP de beloning van een vrijwilliger veranderd (van consumptiemuntjes en presentjes naar plezier, leuk iets samen doen bij TOP (bijvoorbeeld de vrijwilligersavond + jeugdactiviteit)). Voor dit moment waren er te grote verschillen in beloning van vrijwilligerswerk binnen de club.

De afspraken rondom beloning zijn als volgt:

1. Voor commissies (of activiteiten) geldt dat tijdens vergaderingen (of de activiteit zelf) koffie en thee gebruikt kan worden. Consumpties die genuttigd worden na afloop van een vergadering zijn altijd voor eigen rekening. Individuele uitjes van commissies, zijn aan de commissie zelf. Hiervoor heeft de vereniging geen budget gereserveerd.
2. Voor alle vrijwilligers wordt er een dank je wel evenement georganiseerd (dit kan verdeeld zijn over meerdere onderdelen).
3. Vrijwilligers die zich in het bijzonder hebben ingezet kunnen worden voorgedragen als ere lid of lid van verdienste bij het bestuur.

Het kan zijn, dat er bijzondere gebeurtenissen plaatsvinden bij vrijwilligers. Denk aan fijne gebeurtenissen als geboorte, trouwerij en dergelijke, maar ook aan minder prettige gebeurtenissen als ziekte, kort of langdurig, of zelfs overlijden van een vrijwilliger. In deze gevallen overlegt de commissievoorzitter met het bestuur van TOP wat er gedaan wordt voor de vrijwilliger, waarbij het bestuur een eigen beleid hanteert.

4.3 Training en opleiding

Graag hebben we mensen op de plek, die de taak ook goed kunnen uitvoeren. TOP investeert graag in mensen.

Het is dan ook mogelijk cursussen te volgen die passen bij de vrijwilligerstaak die wordt uitgevoerd, waarbij een aantal cursussen verplicht zijn gesteld. Bijvoorbeeld:

- Trainerscursussen/ bijeenkomsten
- Positief coachen
- Scheidsrechter cursussen
- Alcohol preventie

De verantwoordelijkheid voor het uitzoeken en volgen van cursussen ligt bij de betreffende commissies. Het bestuur zal hiervoor het budget moeten goedkeuren.

4.4 Continuïteit sleutelposities

Het bestuur van TOP in overleg met de vrijwilligerscommissie denkt structureel na over de invulling van sleutelposities binnen TOP. Dit met oog op de continuïteit van de vereniging, maar ook om er scherp op te blijven dat de juiste mensen op de juiste plek hun bijdrage leveren en als persoon uitgedaagd blijven.

Sommige taken zijn meer instapfuncties, waarbij mensen makkelijk kunnen instromen binnen de vereniging. Hierbij kun je denken aan contactouder of bardiensten draaien.

4.5 Informatie voor de vrijwilligers

Het is aan de mensen zelf, om zich op de hoogte te houden van de recente ontwikkelingen binnen de vereniging. Bij TOP wordt voornamelijk gecommuniceerd via de website en sociale media.

Commissie specifiek nieuws of informatie wordt gemeld tijdens vergaderingen, bijeenkomsten of via de mail en Whatsapp.

5 Verplichte taken

Vanaf seizoen 2019-2020 worden de verplichte diensten/taken uitgebreid: alle spelende senioren en junioren, die geen vast team coachen of trainen (op wekelijkse basis) en geen actieve deelname hebben in een commissie, gaan per seizoensdeel (eerste helft veld, zaal en tweede helft veld) een of meerdere wedstrijden fluiten en/of zaalwachten draaien. Het aanwijzen voor de schoonmaak van de kleedkamers en de bardiensten op zaterdagavond blijft per team plaatsvinden.

De totale verplichting wordt dan gemiddeld per persoon:

- 1 wedstrijd fluiten 1e helft veld
- 2 wedstrijden fluiten in de zaal
- 2 zaalwachten
- 1 wedstrijd fluiten 2e helft veld
- Teams worden 1x of 2x achter de bar ingeroosterd
- Teams worden 1x of 2x ingeroosterd om tijdens de veldcompetitie de gang en kleedkamers schoon te maken

Met bijvoorbeeld de helft van het team schoonmaken of achter de bar (iedereen een keer) dan geeft dit 8 'diensten' in circa 27 speelrondes.

6 Beëindigen vrijwilligerstaken

Mocht iemand besluiten om te stoppen met het uitvoeren van vrijwilligerswerk, maakt ze dit kenbaar aan de commissievoorzitter. Graag hoort de vrijwilligers commissie de reden van het stoppen, om er als club van te kunnen leren indien nodig. Ze stimuleert de voorzitter om goed door te vragen waarom iemand stopt en of we diegene op een later moment voor een andere, passende taak kunnen vragen. Doel is om de reden van stoppen te achterhalen en om de goede relatie met de club waar mogelijk te behouden. Het bestuur zal periodiek geïnformeerd worden. De stoppende vrijwilliger kan afhankelijk van de taak en de duur van de uitoefening van de taak in het zonnetje gezet worden. Het bestuur heeft hier uitgangspunten voor opgesteld.

7 Klachten en ideeën

Mocht je als vrijwilliger iets ervaren waar je niet tevreden over bent, kun je dat melden bij de commissievoorzitter en/of bij de vrijwilligerscoördinatoren. Hiervan kunnen we als club van leren en wellicht kunnen we de situatie ten goede veranderen.

Ook horen we graag ideeën: hoe kan het beter, hoe maken we het vrijwilligerswerk nog leuker en hoe zorgen we ervoor dat we genoeg vrijwilligers blijven houden? Dit kan via vrijwilligers@kvtop.nl.